

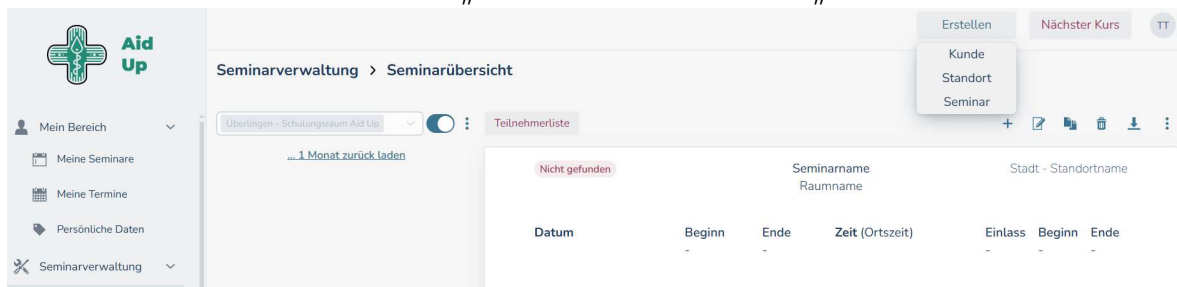


Kurse selbstständig anlegen

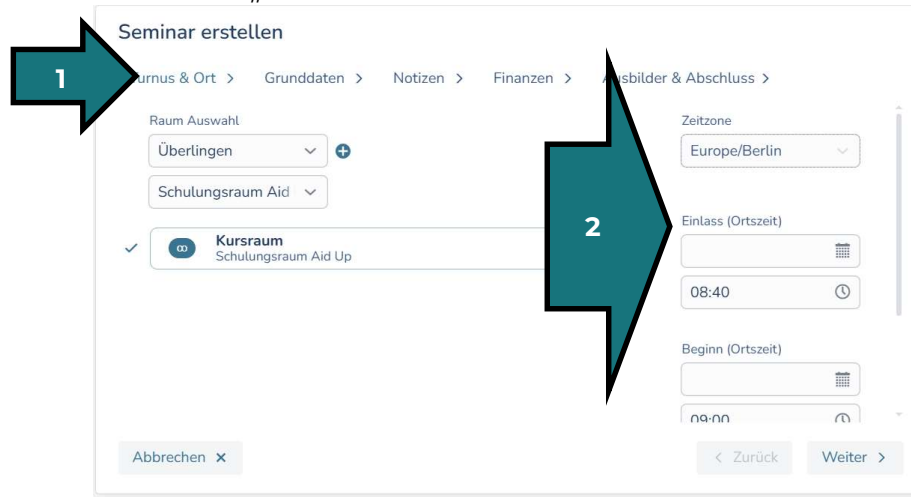
Es gibt verschiedene Möglichkeiten einen Kurs anzulegen.

Möglichkeit 2: „Normalen“ Kurs oder Inhouse-Kurs erstellen

1. Gehe oben auf der Seite auf „Erstellen“ und wähle „Seminar“ aus.



2. Jetzt öffnet sich rechts ein Fenster mit Seminar erstellen und du bist bereits im Reiter „Turnus & Ort“.
Hier musst du nun, wenn nicht schon ausgewählt, den Kursraum auswählen. Wenn du nach Ort filterst findest du in der Regel den Schulungsraum (1). Solltest du einen Inhouse-Kurs durchführen und der Ort nicht zu finden ist solltest du schauen ob der Kursraum schon angelegt ist.
Außerdem musst du die drei Datum und Zeitfelder eingeben (2).
Dann auf „weiter“ klicken.



3. Nun musst du auswählen, ob der Kurs bei der BG gemeldet werden soll (1) -> meist bei Inhouse-Kursen der Fall.
Zudem gebe bitte einen Seminarnamen ein. Bei öffentlichen Kursen nutze bitte immer „Erste-Hilfe-Ausbildung (Führerschein & BG)“, „Erste-Hilfe-Fortbildung“ oder „Erste-Hilfe in Bildungs- und

Anleitung Kurse anmelden („Normaler“ Kurs oder Inhouse-Kurs)

Betreuungseinrichtungen für Kinder“. Bei Inhouse-Kursen gebe bitte den Seminar Typ und die jeweilige Firma ein (2).

Den jeweiligen Seminartyp auswählen (3) und Seminar Status auf Geplant stellen.

Solltest du zu einem speziellen Kunden bei einem Inhouse-Kurs fahren, wähle ihn bitte aus. Sollte der Kunde nicht aufgelistet sein lege ihn bitte an (4).

Auswählen ob es sich um ein Öffentliches Seminar handelt (wird öffentlich auf der Website für alle bereitgestellt) -> zunächst nicht auswählen bei Inhouse-Kursen außer explizit mit Kunden ausgemacht (5).

Seminar erstellen

Turnus & Ort > Grunddaten > Notizen > Finanzen > Ausbilder & Abschluss >

1 **Daten**

☐ QSEH Registrierung

Seminarname *

Erste-Hilfe-Ausbildung (Führer)

Seminarnummer

3 **Status**

Seminar Typ *

Erste Hilfe Ausbildung

Seminar Status *

Geplant

Kunden

5 **Belegung**

☐ Öffentliches Seminar

Min. Teilnehmer

0

Max. Teilnehmer

20

☐ Unbegrenzt

Abbrechen x

< Zurück Weiter >

4. Nun kannst du Notizen hinzufügen.

Teilnehmer Informationen werden in der Registrierungsmail erwähnt und sollten i.d.R. Organisatorische Anweisungen beinhalten.

Interne Notizen sind nur für dich.

Kunden Notizen sehen die Kunden wenn sie ins Kundenportal gehen.

Seminar erstellen

Turnus & Ort > Grunddaten > Notizen > Finanzen > Ausbilder & Abschluss >

Teilnehmer Informationen (öffentlich)

Bitte Personalausweis oder Reisepass im Original mitbringen

Interne Notizen

Kunden Notizen

Abbrechen x

< Zurück Weiter >

Anleitung Kurse anmelden („Normaler“ Kurs oder Inhouse-Kurs)

5. Nun kommst du zu Finanzen.

Das Ausbilderhonorar ist nicht wichtig für dich, da dieses Vertraglich geregelt ist.

WICHTIG ist aber die Teilnehmergebühr die unterhalb des Ausbilderhonorars steht. Dies sollte immer bei derzeit 60€ für „Teilnehmer“ und 0€ für „Teilnehmer über BG“ stehen. Bei Erhöhung der Teilnehmergebühr bitte dementsprechend anpassen.

Seminar erstellen

Turnus & Ort > Grunddaten > Notizen > Finanzen > Ausbilder & Abschluss >

Honorar

Ausbilderrolle	Honorar
Kursshelfer	0 €
Kursleiter verantwortl.	200 €

Abbrechen x

< Zurück Weiter >

Preis & Zielgruppen

Zielgruppe	Betrag
Teilnehmer	60 €
Teilnehmer über BG	0 €

Abbrechen x

< Zurück Weiter >

6. Nun musst du noch einen Ausbilder aus der Liste auswählen. In der Regel solltest nur du das sein.

Nun überprüfe bitte nochmal ob alle Eingaben richtig sind, da du nach Eröffnung des Kurses keine Änderungen mehr vornehmen kannst und klicke auf „Erstellen“.

Seminar erstellen

Turnus & Ort > Grunddaten > Notizen > Finanzen > Ausbilder & Abschluss >

Suche Ausbilder Vor-/ Nachnamen...

Keine Ausbilder zugewiesen

Abbrechen x

< Zurück Erstellen >

Anleitung Kurse anmelden („Normaler“ Kurs oder Inhouse-Kurs)

7. Nun ist der Kurs eröffnet und ab sofort buchbar.
Für Inhouse-Kurse kannst du in der Seminarübersicht einen QR-Code oder Einladungslink erstellen und verschicken.
In der „Seminarübersicht“ oder unter dem Reiter „Meine Seminare“ kannst du auf das Seminar zugreifen.
-